

Số: 836 /QĐ-ĐHLH

Đồng Nai, ngày 02 tháng 11 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên cấp khoa
Hội thảo Khoa học Lạc Hồng cấp trường

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LẠC HỒNG

Căn cứ Quyết định số 790/TTg ngày 24/9/1997 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học dân lập Lạc Hồng;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 2338/QĐ-UBND ngày 24/7/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc công nhận Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng;

Căn cứ Thông tư số 19/2012/TT-BGDĐT ngày 01/6/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ chức năng và quyền hạn của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng;

Căn cứ tình hình thực tế về hoạt động Khoa học Công nghệ của sinh viên trong nhà trường;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiên cứu Khoa học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên cấp khoa và Hội thảo Khoa học Lạc Hồng tại Trường Đại học Lạc Hồng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Những quy định trước đây trái với quy định này đều không còn hiệu lực.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị, các thành viên Hội đồng Khoa học và Đào tạo, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. /

Nơi nhận: *kh*

- Như Điều 3;

- Lưu: VT, P.NCKH, (602).



NGND-TS Đỗ Hữu Tài

QUY ĐỊNH

Hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên cấp khoa Hội thảo Khoa học Lạc Hồng cấp trường

(Ban hành theo Quyết định số 886 /QĐ-ĐHLH,
ngày 02 tháng 11 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

Nghiên cứu khoa học là nhiệm vụ và quyền lợi của sinh viên Trường Đại học Lạc Hồng nhằm mục đích:

1. Góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường.
2. Giúp sinh viên tiếp cận và biết vận dụng các phương pháp nghiên cứu khoa học.
3. Vận dụng kiến thức đã học và phương pháp nghiên cứu khoa học để giải quyết một số vấn đề khoa học và thực tiễn trong tất cả các lĩnh vực khoa học kỹ thuật, kinh tế xã hội liên quan đến các ngành nghề mà Nhà trường đang đào tạo.
4. Đáp ứng mục tiêu đổi mới quản lý giáo dục đại học.
5. Nhằm đảm bảo cho quá trình quản lý nghiên cứu khoa học luôn vận hành đúng theo quy định và luôn được kiểm soát chặt chẽ.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng cho tất cả sinh viên đang theo học tại Trường Đại học Lạc Hồng. Đối tượng lựa chọn cụ thể như sau:

1. Đối với sinh viên năm cuối:
 - a) Sinh viên có điểm trung bình chung tích lũy (không kể 02 (hai) học kỳ cuối) $\geq 7,0$; có số tiết nợ $\leq 10\%$ tổng số tiết, phải tham gia nghiên cứu khoa học, tại thời điểm báo cáo không còn nợ môn thi tốt nghiệp. Trường hợp sinh viên có khó khăn không thể thực hiện nghiên cứu khoa học thì làm đơn xin không tham gia. (Mẫu 01)
 - b) Sinh viên có điểm trung bình chung tích lũy (không kể 02 (hai) học kỳ cuối) $\geq 6,5$; có số tiết nợ $\leq 10\%$ tổng số tiết, muốn tham gia nghiên cứu khoa học phải có đơn xin tham gia nghiên cứu khoa học được sự chấp thuận của khoa (Mẫu 02). Tại thời điểm báo cáo không còn nợ môn thi tốt nghiệp.

Tùy tình hình thực tế của khoa, Lãnh đạo khoa lựa chọn sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học có tỷ lệ tối đa 15% số lượng sinh viên năm cuối trong kỳ đó.

Một giảng viên được hướng dẫn tối đa 05 (năm) đề tài.

Trường hợp ngành đào tạo của khoa có số lượng sinh viên nghiên cứu khoa học quá đông thì tùy vào năng lực đội ngũ giảng viên và ngành nghề của khoa mà Lãnh đạo khoa có thể mời thêm giảng viên thỉnh giảng và Lãnh đạo doanh nghiệp tham gia hướng dẫn sinh viên.

2. Đối với sinh viên tự do:

Khuyến khích tất cả các sinh viên trong toàn trường (không kể niên khóa) có đam mê có thể làm nghiên cứu khoa học.

Sinh viên đăng ký trực tiếp với khoa. Khoa lập danh sách trình Hiệu trưởng quyết định.

Điều 3. Nguyên tắc tổ chức các hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Phù hợp với khả năng và nguyện vọng của sinh viên.
2. Phù hợp với nội dung chương trình đào tạo và sự đòi hỏi thực tiễn của xã hội.
3. Phù hợp với định hướng và kế hoạch hoạt động khoa học công nghệ của Trường Đại học Lạc Hồng.
4. Kết quả nghiên cứu có tính khoa học, có tính mới, sáng tạo, khả năng ứng dụng cao.

Điều 4. Các hình thức nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Viết bài đăng trên các ấn phẩm nghiên cứu khoa học trong và ngoài nước (kỷ yếu hội thảo khoa học có phản biện và tạp chí chuyên ngành).
2. Thực hiện các công trình nghiên cứu khoa học, dự thi sinh viên nghiên cứu khoa học các cấp (cấp khoa, cấp trường, cấp tỉnh, cấp Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Khoa học Công nghệ...), các giải thưởng khác trong và ngoài nước (giải thưởng Tài năng khoa học trẻ Việt Nam...).
3. Tham gia triển khai áp dụng những tiến bộ khoa học và công nghệ vào sản xuất, kinh doanh, đời sống và an ninh quốc phòng.

4. Tham gia đội tuyển trong các cuộc thi có nội dung khoa học như: Sinh viên lập nghiệp, Nhà doanh nghiệp giỏi, thi tìm hiểu về các lĩnh vực chuyên môn, Robocon, Robocon Techshow, Olympic chuyên ngành ...

5. Tham gia thiết kế chế tạo mô hình phục vụ học tập.

Điều 5. Tài chính cho hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên

Tài chính cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên gồm các nguồn sau:

1. Tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.
2. Trích từ nguồn thu hợp pháp của Trường Đại học Lạc Hồng.
3. Huy động từ các nguồn hợp pháp khác.

Các khoản phí liên quan theo quy định của Nhà trường.

Chương II NHIỆM VỤ CỦA KHOA VÀ CÁC PHÒNG LIÊN QUAN

Điều 6. Nhiệm vụ của các khoa, bộ môn

1. Phổ biến kế hoạch tổ chức nghiên cứu khoa học theo từng đợt đến tất cả sinh viên của khoa; thông báo cho sinh viên biết mỗi đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên có tối đa 02 (hai) sinh viên thực hiện. Trường hợp đề tài có nhiều hơn 02 (hai) sinh viên thực hiện thì phải làm đơn được sự đồng ý của giảng viên hướng dẫn, Lãnh đạo khoa và duyệt của Hiệu trưởng.

2. Đăng ký và tổ chức thực hiện kế hoạch nghiên cứu khoa học của sinh viên được giao; theo dõi, chỉ đạo, bố trí giảng viên hướng dẫn sinh viên hoàn thành nhiệm vụ nghiên cứu khoa học. Tổ chức cho sinh viên báo cáo nghiên cứu khoa học cấp khoa và lựa chọn công trình gửi dự thi ở cấp trường; lưu trữ công trình và hồ sơ đánh giá công trình sinh viên dự thi nghiên cứu khoa học cấp khoa hàng năm.

3. Phối hợp với Phòng Nghiên cứu Khoa học và các đơn vị liên quan tổ chức các hội thảo, hội nghị khoa học sinh viên, thi tìm hiểu kiến thức và các hình thức hoạt động khoa học khác của sinh viên; tổng kết đánh giá phong trào nghiên cứu khoa học của sinh viên; xét và đề nghị khen thưởng, đề nghị đặc cách thi tốt nghiệp sinh viên hàng năm theo Điều 10 của quy định này.

4. Phối hợp với Phòng Nghiên cứu Khoa học, Phòng Đào tạo, Phòng Công tác sinh viên thực hiện việc tính điểm rèn luyện, khen thưởng và ghi hồ sơ cho sinh viên có thành tích nghiên cứu khoa học theo các quyết định khen thưởng các cấp và theo Điều 10 của Quy định này.

5. Tổ chức hội đồng khoa học cấp khoa để đánh giá các đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên theo định kỳ mỗi năm 2 lần.

6. Hội đồng khoa học cấp khoa có trách nhiệm tư vấn về định hướng và các biện pháp tổ chức, thực hiện các hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên thuộc khoa quản lý; xét duyệt danh mục các đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên theo từng học kỳ, từng năm học.

7. Các bộ môn trong khoa có trách nhiệm gợi ý danh mục các đề tài nghiên cứu trong phạm vi các môn học do bộ môn đảm nhận. Phân công giảng viên hướng dẫn hỗ trợ sinh viên nghiên cứu khoa học theo sự chỉ đạo của khoa.

8. Các khoa có sinh viên nghiên cứu khoa học có trách nhiệm báo cáo hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên như sau:

a) Báo cáo lần 1: Sau khi khoa tiến hành tổ chức thẩm định và xét duyệt đề cương nghiên cứu khoa học của sinh viên. Nội dung báo cáo bao gồm:

- Danh sách sinh viên, điểm trung bình chung học tập của sinh viên, tên đề tài nghiên cứu, giảng viên hướng dẫn nghiên cứu khoa học.
- Đề cương nghiên cứu khoa học.
- Biên bản, kết quả của việc thẩm định và xét duyệt đề cương nghiên cứu.
- Danh sách sinh viên và đề tài được khoa thẩm định và gửi về Phòng Nghiên cứu Khoa học để Phòng kiểm tra và trình ký.

b) Báo cáo lần 2, 3: (báo cáo tiến độ thực hiện đề tài) Nội dung báo cáo:

- Những công việc đã thực hiện của đề tài; kết quả đạt được.
- Khối lượng công việc còn lại, dự kiến thời gian hoàn thành.
- File nội dung báo cáo tiến độ của sinh viên.

c) Báo cáo NCKH cấp khoa (khoa nghiệm thu đề tài của sinh viên): Được thực hiện vào cuối tháng thứ 11 của thời gian thực hiện đề tài. Nội dung báo cáo và các văn bản cần nộp:

- Đối với các khoa có sinh viên nghiên cứu khoa học:
 - Danh sách tổng hợp kết quả sinh viên nghiên cứu khoa học theo thứ tự (Stt, mã SV, họ và tên sinh viên, lớp, ngành, điểm trung bình, tên đề tài, họ và tên giảng viên hướng dẫn, số điện thoại của sinh viên, điểm của giảng viên hướng dẫn, điểm của giảng viên phản biện, điểm của các thành viên hội đồng, điểm trung bình báo cáo có 2 số lẻ). (Mẫu 03)

- Danh sách đề nghị báo cáo cấp trường theo thứ tự (Stt, mã sinh viên, họ và tên sinh viên, lớp, ngành, điểm trung bình, tên đề tài, họ và tên giảng viên hướng dẫn, số điện thoại của sinh viên, điểm của giảng viên hướng dẫn, điểm của giảng viên phản biện, điểm của các thành viên hội đồng, điểm trung bình báo cáo có 2 số lẻ). (Mẫu 04)

- Báo cáo tổng kết của khoa về nghiên cứu khoa học của sinh viên đợt vừa qua và những kiến nghị, đề xuất để nghiên cứu khoa học của sinh viên được thực hiện tốt hơn và hiệu quả hơn (nộp file và giấy có chữ ký của Lãnh đạo khoa). (Mẫu 05)

- Quyết định thành lập hội đồng đánh giá cấp khoa và bản phản biện của các đề tài nghiên cứu đề nghị báo cáo cấp trường. (Mẫu 06)

- Đề xuất danh sách các thành viên thuộc các đơn vị ngoài Trường Đại học Lạc Hồng có học vị từ Thạc sĩ trở lên liên quan đến ngành hoặc lĩnh vực đề tài để Nhà trường chọn tham gia hội đồng đánh giá nghiên cứu khoa học cấp trường (stt, họ và tên thành viên, học vị, số điện thoại liên lạc, chức vụ, đơn vị công tác, email, tóm tắt thành tích trong khoa học, ...). (Mẫu 07)

- Nhập thông tin nghiên cứu khoa học của sinh viên, các bài báo vào trang web quản lý đề tài để đánh giá và gửi đi phản biện bài báo khoa học.

- Đối với sinh viên được đề nghị báo cáo tại Hội thảo Khoa học Lạc Hồng cấp trường:

- Ba bài báo nghiên cứu khoa học không quá 6 trang (đóng bìa thường) kèm theo đĩa CD ghi đầy đủ nội dung đề tài nghiên cứu khoa học đã sửa theo góp ý của Hội đồng đánh giá cấp khoa dùng để gửi phản biện và kiểm tra khi cần thiết. (Mẫu 08)

d) Một bản đánh giá ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học vào thực tế của đơn vị thụ hưởng sản phẩm nghiên cứu khoa học hoặc Giấy xác nhận đăng báo, tạp chí trong, ngoài nước của đơn vị thẩm định, biên tập và đăng bài báo (nộp giấy có xác nhận của Lãnh đạo đơn vị thụ hưởng sản phẩm hoặc nhận đăng bài báo) (nếu có). Tất cả các báo cáo gửi về Phòng Nghiên cứu Khoa học. Phòng Nghiên cứu Khoa học có nhiệm vụ tổng hợp từng đợt báo cáo một, trình Hiệu trưởng xem xét và chỉ đạo.

e) Sau khi tập hợp đầy đủ báo cáo NCKH của các khoa, Phòng Nghiên cứu Khoa học tiến hành trình Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch tổ chức, danh sách hội đồng đánh giá Hội thảo Khoa học Lạc Hồng.

Điều 7. Nhiệm vụ của Phòng Nghiên cứu Khoa học

1. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tổ chức và quản lý công tác nghiên cứu khoa học của sinh viên.

2. Tổ chức giao nhiệm vụ, triển khai thực hiện kế hoạch nghiên cứu khoa học của sinh viên theo từng học kỳ; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch theo đúng tiến độ thời gian quy định.

3. Tổ chức đánh giá và tuyển chọn các công trình nghiên cứu khoa học của sinh viên dự thi cấp trường; kết hợp với các khoa và giảng viên hướng dẫn nghiên cứu khoa học giúp sinh viên hoàn thiện các công trình được lựa chọn để tham gia dự thi các cấp như cấp tỉnh, cấp bộ.

4. Chịu trách nhiệm thẩm định và xuất bản những bài báo đạt chất lượng trên Tạp chí Khoa học Lạc Hồng (kế hoạch, duyệt bài đăng, biên tập, in ấn, phát hành).

5. Quản lý, lưu trữ hồ sơ các đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên dự thi hàng năm (từ cấp khoa trở lên).

6. Phối hợp với các khoa, các đơn vị liên quan tổ chức các hội thảo, hội nghị khoa học sinh viên theo định kỳ 2 lần vào cuối tháng 6 và tháng 12 hàng năm. Tổ chức tổng kết, đánh giá phong trào nghiên cứu khoa học của sinh viên. Tham gia hội đồng xét đặc cách thi tốt nghiệp, xếp loại và khen thưởng về công tác nghiên cứu khoa học sinh viên.

7. Đề xuất với Hiệu trưởng ra quyết định thành lập hội đồng đánh giá nghiên cứu khoa học cấp trường để tiến hành đánh giá các đề tài theo định kỳ hàng năm.

8. Đề xuất với Hiệu trưởng ra quyết định khen thưởng các cá nhân và tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ nghiên cứu khoa học

Điều 8. Nhiệm vụ của các đơn vị liên quan

Các đơn vị liên quan trong Trường Đại học Lạc Hồng có trách nhiệm phối hợp với Phòng Nghiên cứu Khoa học và các khoa tổ chức tốt công tác nghiên cứu khoa học trong sinh viên.

1. Trung tâm Thông tin tư liệu có nhiệm vụ giới thiệu, cung cấp tài liệu, giáo trình cho sinh viên thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, lưu trữ và giới thiệu kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên đến bạn đọc.

2. Phòng Công tác sinh viên có nhiệm vụ phối hợp với các phòng liên quan thực hiện tốt công tác tính điểm rèn luyện, khen thưởng và ghi hồ sơ cho sinh viên có

thành tích trong nghiên cứu khoa học theo các quyết định khen thưởng các cấp. Tổ chức tuyên truyền, động viên sinh viên làm tốt nhiệm vụ nghiên cứu khoa học.

3. Phòng Đào tạo căn cứ trên các quyết định đặc cách thi tốt nghiệp để tiến hành vào điểm thi tốt nghiệp, xét tốt nghiệp cho các sinh viên đạt Giải thưởng nghiên cứu khoa học cấp trường và cấp khoa hàng năm theo văn bản đề nghị của Phòng Nghiên cứu Khoa học đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

4. Phòng Tài chính có nhiệm vụ thanh toán các khoản tiền thưởng cho những đề tài nghiên cứu khoa học đoạt giải từ cấp trường trở lên theo đề xuất của Phòng Nghiên cứu Khoa học và được Hiệu trưởng phê duyệt.

5. Các đơn vị có liên quan khác tùy theo chức năng và nhiệm vụ có trách nhiệm tạo điều kiện tốt nhất cho sinh viên nghiên cứu khoa học theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

Chương III

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN LỢI CỦA SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

Điều 9. Nhiệm vụ của sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học

1. Thực hiện các hoạt động nghiên cứu khoa học theo sự phân công của bộ môn, khoa và Nhà trường.

2. Trung thực trong nghiên cứu khoa học, chấp hành các quy định của Nhà trường về nghiên cứu khoa học, hoạt động khoa học và công nghệ hiện hành.

Điều 10. Quyền lợi sinh viên

1. Đánh giá kết quả báo cáo nghiên cứu khoa học cấp khoa

a) Đạt cấp khoa: Sinh viên báo cáo cấp khoa có điểm trung bình báo cáo ≥ 70 điểm và không có bất cứ thành viên nào trong hội đồng đánh giá cho điểm < 50 điểm.

b) Không đạt cấp khoa: Sinh viên báo cáo cấp khoa có điểm trung bình báo cáo < 70 điểm hoặc điểm trung bình báo cáo ≥ 70 nhưng có bất cứ thành viên nào trong hội đồng đánh giá cho điểm < 50 điểm.

2. Quyền lợi đối với sinh viên năm cuối có kết quả nghiên cứu khoa học đạt cấp khoa:

a) Những sinh viên thuộc Điểm a, Khoản 1, Điều 2 của Quy định này tham gia nghiên cứu khoa học đạt cấp khoa, được đặc cách điểm báo cáo với số điểm thực tập là

10 điểm và điểm môn cơ sở, chuyên ngành từ 7 đến 8 điểm, phải thi môn chính trị (đối với sinh viên khóa 2012 trở về trước).

b) Những sinh viên thuộc Điểm b, Khoản 1, Điều 2 của Quy định này báo cáo đạt cấp khoa thì được xét đặc cách điểm báo cáo thực tập với số điểm là 10 điểm, phải thi tốt nghiệp các môn cơ sở, chuyên ngành và chính trị (đối với sinh viên khóa 2012 trở về trước).

c) Những sinh viên năm cuối khi báo cáo nghiên cứu khoa học không đạt tại Hội đồng cấp khoa, phải nghiên cứu lại trong học kỳ kế tiếp.

3. Đối với sinh viên năm cuối tham gia báo cáo cấp trường tại Hội thảo Khoa học Lạc Hồng:

a) Những sinh viên thuộc Khoản 1, Điều 2 của Quy định này tham gia báo cáo Hội thảo Khoa học Lạc Hồng cấp trường đạt giải được đặc cách điểm thi tốt nghiệp, chính trị. Cụ thể:

- Sinh viên thực hiện báo cáo các bài báo được đánh giá bài báo hay nhất, được đặc cách điểm môn cơ sở, chuyên ngành là 10 điểm, môn chính trị là 10 (đối với sinh viên khóa 2012 trở về trước).

- Sinh viên thực hiện các bài báo được đánh giá đạt, được đặc cách điểm môn cơ sở, chuyên ngành là 9 điểm, môn chính trị là 9 (đối với sinh viên khóa 2012 trở về trước).

b) Các bài báo đạt giải bài báo hay nhất tại Hội thảo Khoa học Lạc Hồng sẽ được khen thưởng theo quy định hiện hành của Nhà trường.

4. Đối với sinh viên tự do đăng ký làm nghiên cứu khoa học nếu đạt giải bài báo hay nhất tại Hội thảo Khoa học Lạc Hồng cấp trường trong đợt tham gia nghiên cứu sẽ được:

a) Công nhận kết quả nghiên cứu khoa học.

b) Khen thưởng theo quy định.

c) Sinh viên có thể làm đơn bảo lưu thành tích đạt được cho việc xét và đặc cách tốt nghiệp vào học kỳ cuối cùng của khóa học. Với điều kiện sinh viên phải hoàn tất kỳ thực tập cuối khóa theo quy định của Nhà trường (được sự đồng ý của giảng viên hướng dẫn thực tập) và đến học kỳ cuối cùng của khóa học không còn nợ môn nào.

Trường hợp sinh viên tự do báo cáo chỉ đạt cấp khoa sẽ được công nhận nghiên cứu khoa học trong năm tham gia.

5. Đối với sinh viên có đề tài nghiên cứu khoa học đạt giải cấp tỉnh, cấp bộ hoặc tương đương thì sẽ được nhận mức thưởng theo quy định hiện hành của Nhà trường.

6. Những sinh viên có bài viết đăng trên các tạp chí khoa học chuyên ngành được nhận mức thưởng theo quy định hiện hành của Nhà trường.

7. Những sinh viên tham gia các hoạt động phong trào có hàm chứa nội dung khoa học như thi tìm hiểu kiến thức, thi Olympic các môn học, thi Robocon và các hoạt động tương tự khác, Hiệu trưởng sẽ căn cứ trên giá trị của giải thưởng ra quyết định khen thưởng bằng hiện vật, tiền và bằng khen.

8. Được tính điểm rèn luyện, khen thưởng, cộng vào điểm trung bình chung học tập để xét học bổng, theo quy định của Hiệu trưởng và của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

9. Được ghi thành tích và cấp giấy khen nghiên cứu khoa học trong hồ sơ sinh viên tốt nghiệp.

10. Được hưởng ưu tiên trong việc xét chuyển tiếp từ bậc đại học lên sau đại học, xét hồ sơ thi tuyển làm giảng viên, nhân viên theo quy định của Nhà trường.

Điều 11. Xử lý vi phạm trong hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

Trường hợp phát hiện thấy công trình nghiên cứu khoa học của sinh viên thiếu tính trung thực, sao chép các đề tài năm trước hoặc không hoàn thành theo đúng tiến độ thì tùy theo tính chất và mức độ sai phạm sẽ bị xử lý các hình thức kỷ luật khác nhau theo quy định của Nhà trường.

Điều 12. Nhiệm vụ của giảng viên hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học

1. Giảng viên có nhiệm vụ hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học theo sự phân công của khoa và bộ môn.

2. Tham gia đọc, duyệt bài, phản biện báo cáo nghiên cứu khoa học, bài đăng Tạp chí Khoa học Lạc Hồng theo sự phân công của trường, khoa, bộ môn.

3. Tham gia các hội đồng đánh giá nghiệm thu các công trình nghiên cứu khoa học của sinh viên dự thi ở cấp khoa, cấp trường khi có yêu cầu.

Điều 13: Quyền lợi của giảng viên hướng dẫn

Khen thưởng các giảng viên hướng dẫn có sinh viên nghiên cứu khoa học cấp trường đạt giải bài báo hay nhất 1, bài báo hay nhất 2; có sinh viên nghiên cứu khoa học đạt giải thưởng cấp bộ, cấp tỉnh với mức thưởng theo quy định hiện hành của Nhà trường.

Điều 14: Đối với những đề tài có sản phẩm chuyển giao công nghệ

Chủ nhiệm đề tài được hưởng toàn bộ giá trị hợp đồng chuyển giao công nghệ. Tuy nhiên nếu trong quá trình làm sản phẩm, chủ nhiệm đề tài có sử dụng cơ sở vật chất, vật tư của trường với số lượng lớn thì phải trả lại cho trường các chi phí liên quan cơ sở vật chất và vật tư thực hiện đề tài. Dựa trên mức độ sử dụng cơ sở vật chất của Nhà trường, Ban Giám hiệu sẽ có quyết định đối với từng trường hợp.

Trường hợp chủ nhiệm đề tài ký hợp đồng chuyển giao công nghệ, trường xuất hóa đơn giá trị gia tăng thì chủ nhiệm đề tài phải trả lại tiền thuế theo quy định cho trường.

Chương IV

TỔ CHỨC HỘI NGHỊ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN

Điều 15. Hội nghị nghiên cứu khoa học cấp khoa

1. Việc tổ chức hội nghị khoa học sinh viên cấp khoa được thực hiện trong tháng thứ 11 của thời gian thực hiện đề tài nghiên cứu của sinh viên. Các khoa lập kế hoạch tổ chức, danh sách hội đồng đánh giá, thời gian tổ chức trình Hiệu trưởng phê duyệt.

2. Thành phần của hội đồng khoa học sinh viên cấp khoa bao gồm:

- a) Chủ tịch Hội đồng: Trưởng khoa.
- b) Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Trưởng khoa.
- c) Thư ký Hội đồng: Phụ trách bộ phận nghiên cứu khoa học của khoa.
- d) Các ủy viên, có học vị từ Thạc sĩ trở lên.

Tùy tình hình thực tế, Trưởng khoa đề nghị danh sách trình Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng cấp khoa.

3. Tùy vào từng chuyên ngành, số lượng đề tài mà khoa chủ động thành lập một hoặc nhiều tiểu ban đánh giá đề tài trình Hiệu trưởng phê duyệt.

4. Kinh phí tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên, các thành viên tham gia hội đồng đánh giá, giảng viên hướng dẫn được trích từ kinh phí tốt nghiệp của sinh viên theo quy định của Hiệu trưởng.

5. Nội dung đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp khoa

TT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài	10
2	Mục tiêu đề tài	10
3	Phương pháp nghiên cứu	15
4	Nội dung khoa học	30
5	Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo	15
6	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài	10
7	Điểm thưởng (có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước hoặc họp đồng triển khai tại các đơn vị)	10
	Cộng	100

Các thành viên hội đồng đánh giá độc lập bằng cách cho điểm theo từng nội dung của phiếu đánh giá. Căn cứ vào điểm trung bình cuối cùng (theo thang điểm 100) của các thành viên hội đồng có mặt, đề tài được xếp loại ở mức xuất sắc: từ 90 điểm trở lên; mức tốt: từ 80 điểm đến dưới 90 điểm; mức đạt: từ 70 điểm đến dưới 80 điểm; không đạt: dưới 70 điểm.

6. Kết quả xếp loại được ghi trong biên bản họp hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên.

Điều 16. Hội thảo Khoa học Lạc Hồng

1. Việc tổ chức Hội thảo Khoa học Lạc Hồng được thực hiện vào tháng 6 và tháng 12 hàng năm. Phòng Nghiên cứu Khoa học lập kế hoạch tổ chức, danh sách hội đồng đánh giá, thời gian tổ chức trình Hiệu trưởng phê duyệt.

2. Thành phần của Hội thảo Khoa học Lạc Hồng bao gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng Nhà trường.

b) Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Hiệu trưởng phụ trách nghiên cứu khoa học.

c) Thư ký Hội đồng: Trưởng phòng Nghiên cứu Khoa học.

d) Các ủy viên: Tùy tình hình thực tế, Trưởng phòng Nghiên cứu Khoa học lập danh sách trình Hiệu trưởng ra quyết định.

3. Tùy vào từng chuyên ngành, số lượng bài báo, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập một hoặc nhiều tiểu ban đánh giá đề tài cấp trường.

4. Kinh phí tổ chức Hội thảo Khoa học Lạc Hồng, kinh phí bồi dưỡng cho các thành viên tham gia hội đồng đánh giá được trích từ nguồn kinh phí nghiên cứu khoa học của trường.

5. Nội dung đánh giá bài báo tại Hội thảo Khoa học Lạc Hồng

Hội thảo Khoa học Lạc Hồng tập trung vào đánh giá bài báo khoa học do sinh viên thực hiện. Nội dung của đề tài nghiên cứu được tóm tắt cô đọng trong bài báo dài không quá 6 trang A4 nhưng phải đảm bảo tính mạch lạc và rõ ràng trong trình bày kết quả nghiên cứu.

Các thành viên hội đồng đánh giá vào phiếu nhận xét bài báo độc lập. Nội dung nhận xét bao gồm các mục như sau:

- Tổng quan đề tài.
- Cơ sở lý thuyết.
- Tính khoa học.
- Khả năng ứng dụng.
- Đồng ý cho đăng trên Tạp chí Khoa học Lạc Hồng hay không.

Các bài báo đạt yêu cầu về tính khoa học và được chấp nhận sẽ được đăng trên Tạp chí Khoa học Lạc Hồng.

Điều 17. Các hoạt động khoa học khác của sinh viên

Các khoa, phòng, trung tâm có thể tổ chức các cuộc thi tìm hiểu kiến thức, hội thảo khoa học để sinh viên tham gia và rèn luyện kiến thức nhằm phát triển tư duy và suy luận khoa học để giúp ích cho quá trình học tập trong chương trình đào tạo của nhà trường.

1. Tất cả các kinh phí thực hiện cho hoạt động tổ chức hội thảo chuyên môn hoặc mang tính chất phong trào thì phải căn cứ vào dự trù kinh phí được Hiệu trưởng duyệt đầu năm.

2. Sinh viên tham gia chính thức hội thảo khoa học, thi tìm hiểu kiến thức, hoạt động phong trào có tính chất khoa học được công nhận thành tích nghiên cứu khoa học ở mức tương đương.

3. Các khoa có nhiệm vụ gửi thông báo về việc tổ chức hội thảo, cuộc thi cho Phòng Nghiên cứu Khoa học để Phòng theo dõi.

Điều 18: Quy trình tiến độ thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học

Thời gian		Nội dung quy trình tiến độ thực hiện kế hoạch nghiên cứu khoa học	Chịu trách nhiệm thực hiện	
Hội nghị tháng 6	Hội nghị tháng 12		Các khoa	Phòng Nghiên cứu Khoa học
01/8-15/8	15/01-30/01	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên đăng ký tại các khoa. - Hội đồng khoa học xét duyệt và định hướng nghiên cứu cho sinh viên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ quản lý khoa học lập danh sách đề tài sinh viên đăng ký - Thành lập hội đồng xét duyệt đề tài và định hướng nghiên cứu cấp khoa 	
16/8-25/8	31/01-10/02	<ul style="list-style-type: none"> - Lập danh sách đề tài sinh viên được thông qua sau khi xét duyệt và nộp về Phòng Nghiên cứu Khoa học. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các khoa nộp danh sách đề tài 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận danh sách các khoa nộp. - Thống kê, báo cáo Hiệu trưởng danh sách, số lượng đề tài trong đợt nghiên cứu đó.
26/8-30/8	11/02-15/02	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Nghiên cứu Khoa học trình Hiệu trưởng ra quyết định phê duyệt danh mục các đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên. 		<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thông tin và trình Hiệu trưởng ký duyệt các đề tài.
01/9-15/10	16/02-15/4	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên thực hiện đề tài dưới sự hướng dẫn của giảng viên được phân công hướng dẫn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo sinh viên liên hệ giảng viên hướng dẫn để thực hiện đề tài, - Lập lịch cho giảng viên hướng dẫn gặp sinh viên để theo dõi 	
16/10-30/10	16/4-30/4	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên báo cáo tiến độ nghiên cứu khoa học lần 1. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng khoa học cấp khoa đánh giá các nội dung đề tài sinh viên đã thực hiện. - Góp ý chỉnh sửa, bổ sung để sinh viên hoàn thành tốt đề tài. 	
31/10-15/01	01/5-15/7	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên thực hiện chỉnh sửa theo góp ý các nội dung của hội đồng báo cáo tiến độ lần 1. - Tiếp tục thực hiện đề tài. 		
16/01-30/01	16/7-30/7	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên báo cáo tiến độ nghiên cứu khoa học lần 2. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng khoa học cấp khoa đánh giá các nội dung đề tài sinh viên đã thực hiện. - Góp ý chỉnh sửa, bổ sung để sinh viên hoàn thành tốt đề tài. 	
31/01-30/3	31/7-30/9	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên thực hiện chỉnh sửa theo góp ý các nội dung của hội đồng báo cáo tiến độ lần 2. - Tiếp tục thực hiện đề tài. 		
31/3-15/4	01/10-15/10	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên báo cáo tiến độ nghiên cứu khoa học lần 3 	<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng khoa học cấp khoa đánh giá các nội dung đề tài sinh viên đã thực hiện. - Góp ý chỉnh sửa, bổ sung để sinh viên hoàn thành tốt đề tài. - Góp ý chỉnh sửa bài báo cho sinh viên. 	

16/4-15/5	16/10-15/11	- Sinh viên thực hiện chỉnh sửa theo góp ý các nội dung của hội đồng báo cáo tiến độ lần 3. - Tiếp tục thực hiện đề tài.		
16/5-30/5	16/11-30/11	- Báo cáo NCKH cấp khoa, các khoa tổ chức nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên đã thực hiện. - Lựa chọn đề tài đề nghị báo cáo cấp trường. - Đánh giá bài báo khoa học tham gia báo cáo cấp trường	- Khoa thành lập hội đồng đánh giá đề sinh viên báo cáo. - Đánh giá bài báo khoa học sau khi có kết quả báo cáo NCKH cấp khoa. - Gửi kết quả báo cáo và văn bản liên quan về Phòng Nghiên cứu Khoa học.	- Nhận danh sách, các văn bản liên quan các khoa gửi về. - Chuẩn bị tổ chức Hội thảo Khoa học Lạc Hồng.
31/5-15/6	01/12-30/12	- Phòng Nghiên cứu Khoa học thực hiện tổ chức Hội thảo Khoa học Lạc Hồng đánh giá bài báo khoa học của sinh viên	- Phối hợp với Phòng Nghiên cứu Khoa học tổ chức Hội thảo Khoa học Lạc Hồng - Thông báo sinh viên nộp các nội dung theo yêu cầu chuẩn bị cho báo cáo tại Hội thảo Khoa học Lạc Hồng	- Lập hội đồng đánh giá và các công việc liên quan. - Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức Hội thảo Khoa học Lạc Hồng - Sau báo cáo thông báo kết quả cho các khoa và sinh viên.

Chương V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 19. Tổ chức thực hiện

Căn cứ vào quá trình thực hiện cụ thể, Hiệu trưởng Nhà trường có thể sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

Quy định về Nghiên cứu Khoa học của sinh viên Trường Đại học Lạc Hồng có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Ông/Bà Trưởng, Phó các khoa, phòng, ban và sinh viên các khoa chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy định này. /.



NGND-TS Đỗ Hữu Tài



PHỤ LỤC

Các biểu mẫu sử dụng trong nghiên cứu khoa học sinh viên tại Trường Đại học Lạc Hồng kèm theo Quyết định số 836/QĐ-ĐHLH ngày 02 / 11 / 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng về việc Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên cấp khoa và Hội thảo Khoa học Lạc Hồng cấp trường.

1. Mẫu 01: Đơn xin không tham gia thực hiện nghiên cứu khoa học (*dùng cho sinh viên đủ điều kiện Nghiên cứu khoa học nhưng xin không tham gia*).
2. Mẫu 02: Đơn xin tham gia thực hiện nghiên cứu khoa học (*dùng cho sinh viên không đủ điều kiện tham gia Nghiên cứu khoa học*).
3. Mẫu 03: Kết quả Hội thảo nghiên cứu khoa học sinh viên cấp khoa.
4. Mẫu 04: Danh sách sinh viên nghiên cứu khoa học đề nghị báo cáo cấp trường.
5. Mẫu 05: Báo cáo tổng kết nghiên cứu khoa học – Kiến nghị.
6. Mẫu 06: Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá NCKH sinh viên cấp khoa.
7. Mẫu 07: Danh sách đề nghị giảng viên tham dự Hội thảo NCKH cấp trường.
8. Mẫu 08: Hướng dẫn định dạng bài báo.
9. Mẫu 09: Phiếu đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học.
10. Mẫu 10: Thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học.
11. Mẫu 11: Báo cáo tiến độ thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học.
12. Mẫu 12: Hướng dẫn chung về hình thức trình bày báo cáo nghiên cứu khoa học.
13. Mẫu 13: Tiêu chí chấm điểm hội đồng – GV phản biện đề tài NCKH.
14. Mẫu 14: Mẫu phiếu đánh giá đề tài NCKH của sinh viên.
15. Mẫu 15: Mẫu bản nhận xét phản biện đề tài NCKH.
16. Mẫu 16: Mẫu nhận xét phản biện bài báo.
17. Mẫu 17: Mẫu danh sách bài báo đã công bố.
18. Mẫu 18: Danh sách sinh viên nghiên cứu cấp khoa.