

Số: 892/TB-ĐHLH

Đồng Nai, ngày 24 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO
Tuyển dụng nhân sự năm 2025 (đợt 5)

Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIV thông qua tại kỳ họp thứ 8 vào ngày 20/11/2019;

Căn cứ Quy trình tuyển dụng mã số P.HCTC/QT/06 ký ban hành lần 01 ngày 01/11/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng;

Căn cứ Kế hoạch đã được Hiệu trưởng nhà trường ban hành, Hiệu trưởng nhà trường ban hành Thông báo tuyển dụng nhân sự năm 2025 (đợt 5), cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU

1. Khoa Ngôn ngữ Anh

✓ Vị trí: Giảng viên

✓ Chỉ tiêu:

- + 01 Phó Giáo sư/ Giáo sư (PGS/GS);
- + 03 Tiến sĩ;
- + 03 Thạc sĩ.

✓ **Yêu cầu đối với ứng viên có học hàm PGS hoặc GS**

+ Tốt nghiệp tiến sĩ chuyên ngành Ngôn ngữ Anh, Lý luận và Phương pháp giảng dạy tiếng Anh (TESOL), Ngôn ngữ học ứng dụng (Ngôn ngữ Anh), Ngôn ngữ học so sánh đối chiếu (Ngôn ngữ Anh).

- + Có học hàm PGS hoặc GS các ngành nêu trên theo đúng quy định;
- + Có kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu ở bậc sau đại học;
- + Có quốc tịch Việt Nam;
- + Có công trình nghiên cứu khoa học hoặc bài báo khoa học được công bố hàng năm hoặc ít nhất 02 năm một bài;

- + Tham gia giảng dạy chương trình đào tạo thạc sĩ ngành Ngôn ngữ Anh;
- + Tham gia hướng dẫn học viên thực hiện luận văn thạc sĩ ngành Ngôn ngữ Anh;
- + Tham gia Hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ ngành Ngôn ngữ Anh;
- + Có đầy đủ hồ sơ theo quy định;
- + Có lý lịch khoa học học rõ ràng;
- + Có đủ sức khỏe để làm việc;
- + Còn trong độ tuổi lao động theo quy định.

✓ **Yêu cầu đối với ứng viên có học vị Tiến sĩ**

+ Tốt nghiệp tiến sĩ chuyên ngành Ngôn ngữ Anh, Lý luận và Phương pháp giảng dạy tiếng Anh (TESOL), Ngôn ngữ học ứng dụng (Ngôn ngữ Anh), Ngôn ngữ học so sánh đối chiếu (Ngôn ngữ Anh).

- + Có kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu ở bậc sau đại học;
- + Có quốc tịch Việt Nam;

- + Có công trình nghiên cứu khoa học hoặc bài báo khoa học được công bố hàng năm hoặc ít nhất 02 năm một bài;

- + Tham gia giảng dạy chương trình đào tạo thạc sĩ ngành Ngôn ngữ Anh;
- + Tham gia hướng dẫn học viên thực hiện luận văn thạc sĩ ngành Ngôn ngữ Anh;
- + Tham gia Hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ ngành Ngôn ngữ Anh;
- + Có đầy đủ hồ sơ theo quy định;
- + Có lý lịch khoa học học rõ ràng;
- + Có đủ sức khỏe để làm việc;
- + Còn trong độ tuổi lao động theo quy định.

✓ **Yêu cầu đối với ứng viên có học vị Thạc sĩ**

- + Tốt nghiệp thạc sĩ chuyên ngành Lý luận và Phương pháp giảng dạy tiếng Anh (TESOL) hoặc Ngôn ngữ Anh (Có chứng chỉ giảng dạy tiếng Anh);
- + Điểm IELTS: 7.0 trở lên (không có kỹ năng nào dưới 6.0 và chưa quá 24 tháng tính từ thời điểm nộp hồ sơ) hoặc chứng chỉ VSTEP bậc 5 trở lên;
- + Có năng lực sư phạm và đam mê giảng dạy;
- + Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và nghiên cứu;
- + Tích cực và nhiệt tình tham gia hỗ trợ các công tác tuyển sinh, truyền thông của Khoa và Nhà trường ngoài công tác chuyên môn;
- + Độ tuổi: Không quá 40 tuổi tại thời điểm nộp hồ sơ;
- + Ưu tiên ứng viên đang học tiến sĩ, có kinh nghiệm thực tế, đã tham gia giảng dạy tiếng Anh ở các trường đại học, cao đẳng, cơ sở giáo dục.
- + Có đầy đủ hồ sơ theo quy định;
- + Có lý lịch khoa học học rõ ràng;
- + Có đủ sức khỏe để làm việc;

✓ **Mô tả về công việc**

- + Đối với giảng viên có học hàm, học vị PGS, GS, Tiến sĩ: Tham gia giảng dạy, tham gia hướng dẫn học viên thực hiện luận văn thạc sĩ, tham gia Hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ ngành Ngôn ngữ Anh, và thực hiện các công tác chuyên môn khác theo sự phân công của Ban Giám hiệu và Trưởng khoa.

- + Đối với giảng viên có học vị Thạc sĩ: Tham gia trợ giảng 01 năm và thực hiện các công tác chuyên môn khác theo sự phân công của Trưởng khoa, sau đó hoàn thành hồ sơ công nhận giảng viên theo quy định của Nhà trường.

✓ **Về chế độ tiền lương và phúc lợi**

- + Đối với ứng viên PSG, GS, Tiến sĩ: Lương và phụ cấp theo thỏa thuận.
- + Đối với ứng viên có trình độ Thạc sĩ: Theo quy định của Nhà trường.

✓ **Thời gian tuyển dụng:** Từ ngày ban hành Thông báo đến khi tuyển đủ chỉ tiêu.

2. Khoa Đông Phương học

2.1. Vị trí và chức danh công việc: Giảng viên ngành Hàn Quốc học

- Mô tả công việc: Phụ trách giảng dạy; Hỗ trợ chương trình đào tạo; Tham gia các hoạt động của ngành Hàn Quốc học.

- Số lượng: 01.

- Yêu cầu:
 - + Thạc sĩ chuyên ngành tiếng Hàn;
 - + Topik 5 trở lên.
 - + Nhiệt tình với các hoạt động phong trào, chăm sóc sinh viên;
 - + Tâm huyết với việc giảng dạy;
 - + Hộ khẩu tại Đồng Nai.
- Các chế độ về lương và phúc lợi: Theo quy định của Nhà trường.
- Thời gian tuyển dụng: Từ ngày ban hành Thông báo đến khi tuyển đủ chỉ tiêu.

2.2. Vị trí và chức danh công việc: Giảng viên ngành Ngôn ngữ Trung Quốc

- Mô tả công việc: Phụ trách giảng dạy; Hỗ trợ chương trình đào tạo; Tham gia các hoạt động của ngành.
- Số lượng: 01.
- Yêu cầu:
 - + Tốt nghiệp trình độ Thạc sĩ trở lên, ưu tiên Tiến sĩ (chuyên ngành liên quan đến Ngôn ngữ Trung Quốc);
 - + Topik 5 trở lên.
 - + Yêu thích giảng dạy, nhiệt tình, tận tâm;
 - + Ưu tiên ứng viên nam;
 - + Ưu tiên ứng viên có trải nghiệm du học ở nước ngoài;
 - + Hộ khẩu tại Đồng Nai là một lợi thế.
- Các chế độ về lương và phúc lợi: Theo quy định của Nhà trường.
- Thời gian tuyển dụng: Từ ngày ban hành Thông báo đến khi tuyển đủ chỉ tiêu.

3. Khoa Sau đại học

- Vị trí: Chuyên viên quản lý đào tạo Tiến sĩ
- Mô tả công việc:
 - + Quản lý, tổ chức công tác đào tạo Tiến sĩ;
 - + Quản lý chương trình đào tạo Thạc sĩ, Tiến sĩ;
 - + Hỗ trợ tuyển sinh, tổ chức sự kiện;
 - + Quản lý và chăm sóc học viên, nghiên cứu sinh;
 - + Các công việc văn phòng khác theo phân công của lãnh đạo Sau đại học.
- Số lượng: 01
- Yêu cầu:
 - + Tốt nghiệp trình độ Thạc sĩ trở lên;
 - + Thành thạo tin học văn phòng, cẩn thận, chăm chỉ, nhiệt tình và có trách nhiệm trong công việc.
- Các chế độ về lương và phúc lợi: Theo quy định của Nhà trường.
- Thời gian tuyển dụng: Từ ngày ban hành Thông báo đến khi tuyển đủ chỉ tiêu.

II. MỘT SỐ TIÊU CHUẨN CHUNG VÀ CÁC ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

Ngoài tiêu chuẩn chuyên môn, lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt, đủ sức khỏe làm việc, trong độ tuổi lao động; dưới đây là một số tiêu chuẩn chung dành cho giảng viên và chuyên viên làm việc văn phòng, cụ thể:

1. Tiêu chuẩn chung đối với giảng viên

- Có học vị chuyên ngành phù hợp vị trí tuyển dụng, phải tốt nghiệp trong danh sách các trường được Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam quy định;
- Có khả năng sư phạm, khả năng nghiên cứu khoa học;
- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm giảng dạy ở trình độ đại học;
- Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đáp ứng theo quy định.

2. Tiêu chuẩn chung đối với nhân viên văn phòng

- Có chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản, ngoại ngữ trình độ B hoặc tương đương trở lên theo khung ngoại ngữ 6 bậc;
- Có chuyên ngành phù hợp với vị trí ứng tuyển;
- Có khả năng soạn thảo, nghiên cứu văn bản, thực hiện báo cáo.

3. Các ưu tiên trong tuyển dụng

- Cán bộ đoàn, hội, sinh viên Trường Đại học Lạc Hồng;
- Có kinh nghiệm trong công việc;
- Có hộ khẩu thường trú tại thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

III. HÌNH THỨC NỘP HỒ SƠ

- Ứng viên có nhu cầu, vui lòng nộp hồ sơ **online hoặc trực tiếp** tại Phòng Hành chính
- Tổ chức của trường (Bộ phận Nhân sự).



- Mã QR nộp hồ sơ online:
- Địa chỉ nộp hồ sơ trực tiếp: Số 10 đường Huỳnh Văn Nghệ, phường Trảng Biên, tỉnh Đồng Nai.
- Điện thoại liên hệ: (0251) 3952 138; Email: thuynt@lhu.edu.vn, ĐT: 0908 963 345 (Cô Thủy).

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Đơn đề nghị ứng tuyển (có ghi rõ vị trí ứng tuyển);
2. Bản giới thiệu về bản thân (CV);
3. Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của địa phương nơi cư trú);
4. Văn bằng, chứng chỉ liên quan (bản sao công chứng); trường hợp văn bằng do các trường (hoặc cơ sở giáo dục) nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt; và phải được Cục Quản lý chất lượng (Bộ Giáo dục và Đào tạo) công nhận theo quy định;
5. Giấy khám sức khỏe (có giá trị 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
6. 02 tấm hình 3×4;
7. Căn cước công dân (bản sao công chứng);
8. Các giấy tờ trong diện ưu tiên (nếu có).

Lưu ý:

a) Trong trường hợp đặc biệt các ứng viên có thể gửi file mềm văn bằng và CV trước để các đơn vị khảo sát về chuyên môn. Sau đó, mới thực hiện hồ sơ theo quy định.

b) Đối với các hồ sơ chưa được xét tuyển do đã đủ chỉ tiêu tại các đơn vị, Phòng Hành chính - Tổ chức lưu giữ và thông báo cho ứng viên chờ đợt tuyển dụng tiếp theo (nếu có). Nhà trường sẽ không trả lại hồ sơ cho các ứng viên không trúng tuyển.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Website, trang Me;
- Ban Giám hiệu nhà trường;
- Các đơn vị của trường;
- Lưu: VT, P. HC-TC, (391).

HIỆU TRƯỞNG**Lâm Thành Hiên**